

Bedoń Wieś, 29. 11. 2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

Nazwa i adres jednostki: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi Bedoń Wieś ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol
Nazwa stanowiska: intendent
Wymiar czasu pracy: cały etat
Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę
Wymagania niezbędne/konieczne: <ol style="list-style-type: none">1. obywatelstwo polskie2. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe4. nieposzlakowana opinia5. minimum wykształcenie średnie ogólne lub średnie branżowe6. biegła obsługa komputera (znajomość systemu Windows, pakietu Office)7. swobodna obsługa urządzeń biurowych8. znajomość problematyki żywieniowej zbiorowej9. brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku10. wysoka kultura osobista11. bardzo dobra organizacja stanowiska pracy
Wymagania dodatkowe: <ol style="list-style-type: none">1. umiejętność pracy w zespole2. doświadczenie zawodowe w podobnym obszarze działania3. dobra komunikacja z klientem zewnętrznym4. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań zawodowych
Zakres zadań: <ol style="list-style-type: none">1. prowadzenie gospodarki finansowej, materiałowej i magazynowej stołówki i kuchni,2. prowadzenie dokumentacji dotyczącej żywienia dzieci i pracowników,3. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, przygotowaniem i porcjowaniem posiłków, zgodnie z systemem HACCP,4. sporządzanie jadłospisów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i podawanie do publicznej wiadomości rodzicom i uczniom,5. rozliczanie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu,6. rozliczanie opłat za żywienie,7. nadzór nad pracownikami kuchni, pracownikami obsługi szkoły i przedszkola,

8. prowadzenie zaopatrzenia zespołu w materiały kancelaryjno – biurowe oraz środki czystości,
9. Współpraca finansowa z Centrum Usług Wspólnych.

Warunki pracy na stanowisku:

1. siedziba w budynku szkoły, sekretariat na lp., (brak windy)
2. praca przy komputerze
3. wyjścia służbowe poza siedzibę

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych
4. Dokumenty potwierdzające staż pracy
5. Oświadczenia o spełnieniu wymagań niezbędnych zawartych w punktach 1-4
6. Podpisana Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Kandydat może przedstawić również inne dokumenty np. opinia o pracy bądź referencje.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. i formuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno -Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, tel.: (42) 213 21 10, e-mail: szkola.bedon@edu.andrespol.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi możliwy jest pod adresem, e-mail: iod@andrespol.pl.
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Pracy — Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) w celu rekrutacji do pracy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Ma Pan/i prawo do: dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do zawarcia umowy o pracę.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz.1000)”.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia: 09.12.2019 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bedoniu Wsi”.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ZSP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty z pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi
Jolanta Kuśmirek