

Załącznik nr 6 – do Zaproszenia do składania ofert – Wzór umowy użyczenia

UMOWA UŻYCZENIA

pomieszczeń kuchennych i jadalni w **budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol** zawarta w dniu r.
w

pomiędzy:

1. Gminą Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol – w imieniu, której działa Pani Jolanta Kuśmirek – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol, NIP 728 255 36 75 REGON 472057744

zwanym w dalszej części **Użyczającym**

a

2.

zwanym w dalszej części **Biorącym w użyczenie**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie pomieszczeń kuchennych o powierzchni 70 m² oraz pomieszczenia jadalni o powierzchni 77 m² znajdujących się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol, wraz z wyposażeniem znajdującym się w tych pomieszczeniach, w celu prowadzenia stołówki szkolnej dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol.
2. Przekazanie użyczonych pomieszczeń kuchennych oraz ich wyposażenia, podobnie jak ich zwrot po zakończeniu umowy lub rozwiązaniu umowy następuje na podstawie protokołu sporządzonego pomiędzy Użyczającym, a Biorącym w Użyczenie.

3. Pomieszczenia kuchenne i wyposażenie po zakończonej lub rozwiązanej umowie zwrócone zostanie przez Biorącego w użyczenie w stanie technicznym nie gorszym niż w dniu jego przekazania z uwzględnieniem zwykłego zużycia wynikającego z normalnej, prawidłowej eksploatacji pomieszczeń i wyposażenia zgodnego z przeznaczeniem.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub większego zużycia wyposażenia niż wynikającego z normalnej eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem, Biorący w użyczenie na własny koszt odtworzy i przywróci to wyposażenie do poziomu takiego, jaki zastał w dniu przekazania wyposażenia lub zakupi nowe wyposażenie.
5. Biorący w użyczenie od dnia przekazania mu pomieszczeń kuchennych i wyposażenia odpowiada materialnie za użyzione mienie.
6. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu Użyczającemu poniesionych przez Użyczającego wydatków i kosztów usunięcia szkód, które zostaną spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Biorącego w użyczenie.

§ 2

1. Umowa użyczenia zostanie zawarta pod warunkiem przygotowywania i wydawania posiłków jedynie dla uczniów w szkole podstawowej oraz dzieci oddziałów przedszkolnych i przedszkoli publicznych z terenu Gminy Andrespol.
2. Użyczający użycza Biorącemu w użyczenie pomieszczenie stołówki szkolnej.
3. Opłata miesięczna za używane przez Biorącego w użyczenie media, którą jest on zobowiązany jest uiszczać, wyliczona jest następująco:
 - 1.1. ścieki - według wskazań podlicznika na wodę,
 - 1.2. energia elektryczna - według wskazań podlicznika,
 - 1.3. woda – według wskazań podlicznika,
4. Należności za media Biorący w użyczenie zobowiązany jest płacić do 21 dnia kolejnego miesiąca na podstawie faktury wystawianej przez Użyczającego na konto:

..... Biorący w użyczenie akceptuje możliwość przekazywania faktur drogą elektroniczną.

5. Koszt przygotowania najmowanych przez Biorącego w użyczenie użyczonych pomieszczeń kuchennych, pomieszczenia stołówki szkolnej na czas prowadzenia żywienia pokrywa Biorący w użyczenie.

§ 3

W ramach zawartej umowy Biorący w użyczenie ma prawo również do korzystania z sanitariatów, korytarzy i oraz ewentualnie innych pomieszczeń wspólnych za zgodą dyrektora szkoły.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres od dnia 01.09.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.

§ 5

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że przedmiot użyczenia został przez niego sprawdzony, nie zawiera wad i jest w dobrym stanie technicznym.
2. Udostępnienie lokalu Biorącemu w użyczenie nastąpi w dniach w godzinach

§ 6

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do używania pomieszczeń kuchennych będących przedmiotem umowy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do poszanowania obowiązujących w budynku szkolnym przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych i zasad związanych z bezpieczeństwem i ochroną przeciwpożarową.
2. Biorący w użyczenie jest uprawniony do korzystania z przedmiotu użyczenia wyłącznie w celu określonym w umowie oraz zobowiązuje się do nie zakłócania korzystania z pozostałych pomieszczeń w budynku.

§ 7

Ponadto Biorący w użyczenie zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania czystości i porządku na terenie stołówki i pomieszczeń kuchennych zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów prawa i służb sanitarnych;
- 2) uzupełnienia na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia i naczynia niezbędne do prowadzenia działalności;
- 3) przeprowadzania na własny koszt niezbędnych prac remontowych pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności;
- 4) na własny koszt przeprowadzania konserwacji, napraw, przeglądów okresowych, zgodnie z technologią użytkowania i prawem budowlanym, najmowanych pomieszczeń kuchennych i oddanej do używania jadalni.

§ 8

1. Przedmiot użyczenia wykorzystywany będzie przez Biorącego w użyczenie na działalność gastronomiczną w sposób nie zakłócający funkcjonowania szkoły.
2. Biorący w użyczenie oświadcza i zapewnia Użyczającego, że będzie użytkował wynajmowane pomieszczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i P. POŻ, sanitarnymi oraz wytycznymi dotyczącymi ewentualnej pandemii dla placówek oświatowych.
3. Użyczone pomieszczenia użytkowane będą przez Biorącego w użyczenie bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji ścian, instalacji, urządzeń stałych.
4. Ewentualne planowane zmiany adaptacyjne należy każdorazowo uzgadniać z Użyczającym w formie pisemnej lub aneksu do umowy.
5. Biorący w użyczenie obowiązany jest do używania przedmiotu użyczenia oraz użyczonego wyposażenia kuchni i stołówki szkolnej z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem i celem umowy.
6. Biorący w użyczenie obowiązany jest prowadzić działalność w przedmiocie najmu w sposób nieuciążliwy i nie zakłócający działalności Użyczającego.

7. Biorący w użyczenie, bez uprzedniej zgody Użyczającego, nie może przedmiotu najmu oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
8. Biorącego w użyczenie w trakcie trwania użyczenia obciążają drobne remonty i naprawy, konserwacje mające na celu utrzymanie przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym. Wszelkie remonty i naprawy muszą być uprzednio uzgodnione z Użyczającym w formie pisemnej. Po zakończeniu umowy wszelkie ulepszenia, w tym wkłady finansowe, rzeczowe, urządzenia zamontowane na stałe przechodzą nieodpłatnie na własność Użyczającego.
9. Dyrektor Szkoły ma prawo do bieżącej kontroli stanu technicznego pomieszczeń oraz charakteru prowadzonej działalności.
10. Biorący w użyczenie we własnym zakresie zobowiązany jest zorganizować dozоровanie użyczonych pomieszczeń oraz ubezpieczenia mienia tam znajdującego się.
11. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do przekazania w depozyt dyrektorowi szkoły kompletu kluczy do drzwi wejściowych pomieszczeń użyczonych.

§ 9

Użyczający zobowiązuje się oddać najemcy przedmiot określony w umowie w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 10

Rozwiązanie umowy użyczenia, powoduje obowiązek Biorącego w użyczenie niezwłocznego zwrotu przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym. Biorący w użyczenie nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.

§ 11

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

Biorący w użyczenie

.....

Użyczający