

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol  
REGON: 472057744, NIP: 728-255-36-75  
- **Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II**  
z siedzibą w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol  
tel. (42) 213 21 10;  
e- mail: sekretariat@szkola-bedon.pl  
Nr sprawy: ZSP B-ZP-ZdSO/3/2022

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bedoniu Wsi  
im. Jana Pawła II zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:**

***Jednorazowa dostawa 20 ton materiału opałowego - peletu (luzem)  
do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bedoniu Wsi,  
ul. Jarzębinowa 1***

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiału opałowego - peletu w ilości 20 ton (luzem) własnym transportem z rozładunkiem do zbiornika magazynowego znajdującego się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bedoniu Wsi. W cenie oferty zostaną uwzględnione różnice wynikające z różnic przy ładowaniu.
2. **Materiał opałowy (pelet) powinien spełniać wymagania techniczne:**
  - 2.1. powinien posiadać certyfikat DIN PLUS lub EN Plus A1
  - 2.2. powinien spełniać parametry fizykochemiczne normy ISO 17 225-2, tj. m.in.:
    - średnica peletu - od 6mm do 8mm,
    - zawartość popiołu - nie większa niż 0,7%,
    - wilgotność - nie większa niż 10%,
    - wartość opałowa - nie mniejsza niż 17.000kJ/kg,
    - ciężar nasypowy – nie mniej niż 650 kg/m<sup>3</sup>,
    - zawartość rozkruszu – mniej niż 1%,
    - odporność mechaniczna – minimum 98,5%
  - 2.3. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą atestu oraz badań peletu nie starszych niż 6 miesięcy od daty publikacji niniejszego ogłoszenia.

#### **3. Zakres prac towarzyszących :**

- załadunek
- transport
- rozładunek

**II. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 25 listopada 2022 r.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest, jeżeli nie określono inaczej, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zaproszenia do składania ofert).

### IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1 w pokoju 41 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 listopada 2022 r. do godz. 12:00** w zaklejonych kopertach.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

### V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1 w pokoju 41 w dniu **14 listopada 2022 r. o godz. 12.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
4. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone jak niżej.
  - a) strona BIP zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi: <http://www.bip.zspbedon.wikom.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”,
  - b) tablica ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu oferty. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wskazana cena ofertowa służy ocenie ofert oraz ustaleniu maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w Zaprośzeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w Zaprośzeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cenę – należy podać cyfra oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym Zaprośzeniu do składania ofert - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 2 – Wzór umowy.
7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności(tzw. MPP).

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie i wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	100%	100 punktów

#### 4. Sposób oceniania ofert:

##### 4.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

4.1.1. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

**$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$ , gdzie:**

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- $C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- $C_o$  – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”

4.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

4.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów z kryterium „Cena”. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

#### VIII. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

#### IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Dyrektor szkoły – Jolanta Kuśmirek, tel. (42) 213 21 10  
e-mail: sekretariat@szkola-bedon.pl

## **X. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 – Wzór umowy.

## **XI . Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
  - b) została złożona przez podmiot:
    - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
    - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
  - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **XII. Postanowienia końcowe:**

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

## **XIII. Tryb zamówienia**

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na:
  - a) strona BIP zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi: <http://www.bip.zspbedon.wikom.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”
  - b) tablica ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol

## **XIV. Obowiązek informacyjny**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol, nr tel. 42 213 21 10, e-mail: sekretariat@szkola-bedon.pl reprezentowany przez Dyrektora zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@andrespol.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty na realizację zadania pn.: „Jednorazowa dostawa 20 ton materiału opałowego -

- peletu (luzem) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1”, ewentualnie zawarcie z Państwem umowy na świadczenie ofertowej usługi.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne.
  5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
  6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.
  7. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
    - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
    - c. przenoszenia danych osobowych;
    - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
    - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    - g. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
  10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Wzór umowy

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
*mgr Jolanta Kuśmirek*