

OGŁOSZENIE

Gmina Andrespol

z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol

REGON: 472057744, NIP: 728-255-36-75

- Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II

z siedzibą w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol

tel. (42) 213 21 10;

e- mail: szkola.bedon@edu.andrespol.pl

Bedoń Wieś, dn. 26.01.2021

Nr sprawy: ZSP B-ZP-ZdSO/1/2021

**Gmina Andrespol - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bedoniu Wsi im. Jana Pawła II
zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn.:**

***„Jednorazowa dostawa 20 ton materiału opałowego - peletu (luzem)
do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1”***

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiału opałowego - peletu w ilości 20 ton (luzem) własnym transportem z jego rozładunkiem do zbiornika magazynowego znajdującego się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bedoniu Wsi. Produkt winien spełniać podstawowe wymagania techniczne przedstawione poniżej.

1.2. Zakres prac towarzyszących :

- 1) załadunek
- 2) transport
- 3) rozładunek

1.3. Wymagania dotyczące materiału opałowego pelet.

Objęty niniejszym zamówieniem pelet powinien posiadać certyfikat DIN PLUS lub EN Plus A1 i spełniać parametry fizykochemiczne normy ISO 17 225-2, tj. m.in.:

- średnica peletu - od 6mm do 8mm,
- zawartość popiołu - nie większa niż 0,7%,
- wilgotność - nie większa niż 10%
- wartość opałowa - nie mniejsza niż 17.000kJ/kg,
- ciężar nasypowy – nie mniej niż 650 kg/m³
- zawartość rozkruszu – mniej niż 1%
- odporność mechaniczna – minimum 98,5%

Dostarczony pelet musi mieć dołączony atest.

Oferenci mają też obowiązek dostarczyć badania peletu nie starsze niż 6 miesięcy od daty ogłoszenia.

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.

2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

2.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie i wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Cena”	100%	100 punktów

3. Sposób oceniania ofert:

3.1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

3.1.1. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”

3.1.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

3.1.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

3.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów z kryterium „Cena”.

3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

3.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

4. Przesłanki odrzucenia oferty:

4.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
- b) została złożona przez podmiot:
 - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
 - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

5. Termin wykonania zamówienia: 18 lutego 2021 r.

6. Miejsce i termin składania ofert:

6.1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1 w pokoju 41 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 lutego 2021 r. do godz. 12:00** w zaklejonych kopertach.

6.2. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

7. Otwarcie ofert i ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty:

7.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 lutego 2021 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego.

7.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone jak niżej.

- a) strona BIP zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi: <http://www.bip.zspbedon.wikom.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”,
- b) tablica ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol

8. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Dyrektor szkoły – Jolanta Kuśmirek, tel. (42) 213 21 10

e-mail: szkola.bedon@edu.andrespol.pl

10. Warunek udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 2) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 3) posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

11. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy).

12. Publikacja ogłoszenia.

Ogłoszenie jest dostępne :

a) strona BIP zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi: <http://www.bip.zspbedon.wikom.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”,

b) tablica ogłoszeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol

13. Obowiązek informacyjny

13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi, Bedoń Wieś, ul. Jarzębinowa 1, 95-020 Andrespol, nr tel. 42 213 21 10, e-mail: szkola.bedon@edu.andrespol.pl reprezentowany przez Dyrektora zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego.

13.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@andrespol.pl

13.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty na realizację zamówienia pn.: „Jednorazowa dostawa 20 ton materiału opałowego - peletu (luzem) do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bedoniu Wsi, ul. Jarzębinowa 1”, ewentualnie zawarcie z Państwem umowy na świadczenie ofertowej usługi.

13.4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

13.5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

13.6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej

przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.

13.7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c. przenoszenia danych osobowych;
- d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- g. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

13.8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13.9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
mgr Jolanta Kuśmirek